

**SƠ ĐỒ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO KỸ SƯ THỰC HÀNH
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

Trách nhiệm	Mô tả	Mô tả /Biểu mẫu
P.TS-ĐT	- Sinh viên nhập học theo chuyên ngành. - Tiến độ thực hiện chương trình, Chương trình đào tạo.	- Danh sách sinh viên nhập học
- Trưởng Khoa - Phó Khoa - Trưởng bộ môn - Giảng viên phụ trách phòng máy	PHÂN TÍCH VÀ ĐÁNH GIÁ - Chất lượng, số lượng của sinh viên đầu vào. Phát triển phương pháp giảng dạy cho phù hợp với năng lực. - Đề xuất phương pháp giảng dạy khi cần thiết (phụ đạo), cố vấn học tập. - Trang bị cơ sở vật chất (máy chiếu, phòng học, xưởng thực hành, vật tư, thiết bị) phù hợp với yêu cầu của chương trình giảng dạy.	- Bảng kết quả học tập THPT của sinh viên nhập học do P.TS-ĐT cung cấp - Điều kiện cơ sở vật chất: phòng học, phòng máy, xưởng thực hành và các thiết bị vật tư liên quan.
Phó Trưởng Khoa phụ trách xếp thời khóa biểu	XẾP THỜI KHÓA BIỂU: Phân công giảng viên đúng chuyên môn, Bố trí lớp học theo số tiết học phần quy định	- Danh sách list phần mềm - Danh sách phòng máy
- Trưởng Khoa - Phó Khoa - Trưởng bộ môn - Giảng viên	HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY: Hoạt động của giảng viên: - Dạy theo lịch báo giảng - Dự giờ định kỳ, đột xuất - Họp tổ chuyên môn, - Báo cáo chuyên đề Hoạt động của sinh viên: - Tham dự lớp học phần - Làm các bài kiểm tra và các bài tập - Tham dự các kỳ thi - Tham gia các tiết thực hành tại phòng máy	- Lịch báo giảng - Sổ tay giảng viên - Giáo án - Giáo trình, bài giảng - Phiếu dự giờ - Biên bản họp tổ chuyên môn
- Trưởng Khoa - Phó Khoa phụ trách thực tập sinh viên - Giảng viên được phân công hướng dẫn sinh viên thực tập	TỔ CHỨC THỰC TẬP TẠI DOANH NGHIỆP: - Thu thập thông tin về yêu cầu của doanh nghiệp. - Phân công sinh viên thực tập tại doanh nghiệp, Giáo Viên Hướng dẫn - Doanh nghiệp đánh giá sinh viên qua phiếu thực tập; GVCN ghi điểm thực tập vào phần mềm - Rút kinh nghiệm về đợt thực tập (biên bản họp khoa)	- Danh sách các công ty đồng ý nhận sinh viên thực tập - Giấy giới thiệu sinh viên thực tập - Phiếu thực tập tốt nghiệp - Biên bản họp Khoa
- Trưởng Khoa - Phó Khoa - Trưởng bộ môn - Giảng viên	Bảng điểm học tập có đủ và đạt chưa? Không đạt ↓ Tổ chức lớp học lại Đạt ↓ Tính điểm trung bình chung tích lũy Bảng điểm kết quả học tập toàn khoá học	- Kết quả học phần - Kết quả học kỳ - Kết quả học tập của sinh viên - Phiếu đăng ký học lại

Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
		 
Thầy Nguyễn Khoa	Thầy Hồ Văn Sĩ	Thầy Phạm Hữu Lộc